

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Per.№. 29-91...128.04...2016г.

Днес, 28.04.2016 г., в гр. Варна между :

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ПРОФ. Д-Р ПАРАСКЕВ СТОЯНОВ" – ВАРНА, с адрес: гр. Варна, ул. „Марин Дринов“ №55, ЕИК 000083633, Идент. № ДДС BG 000083633, представляван от проф. д-р Красимир Иванов, д.м.н. - Ректор, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ОБЕДИНЕНИЕ АМЕПРО“ ДЗЗД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, район „Изгрев“, ул. „Чарлз Дарвин“ № 14А, вх. А, ет. 1, ап. 3, БУЛСТАТ: 176605775, Идент. № ДДС BG176605775, представлявано от Управителя Слави Николов Андреев, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки и Утвърден от Възложителя протокол от 21.03.2016 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител в процедура за възлагане чрез публична покана по реда Глава Осма „а“ от ЗОП на обществена поръчка с предмет: „Поддръжка и профилактика на изградена софтуерна платформа „е-университет“ в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна“ се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши дейности по поддръжка и профилактика на изградена софтуерна платформа „е-университет“, съгласно Техническа спецификация, Техническо предложение, Предложение за технология и организация на изпълнение на поръчката и Ценово предложение, неразделна част от договора.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2 (1) Договорът се сключва за 12 (дванадесет) месеца и поражда действие от датата на подписването му.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва дейностите по поддръжка и профилактика на системите през целия срок на действие на договора.

(3) Сроковете за реакция при приоритет на проблема: критичен – до 10 минути; висок – до 15 минути; среден – до 20 минути.

(4) Максимални срокове за отстраняване при приоритет на проблема: критичен – до 1 час; висок – до 2 часа; среден – до 8 часа.

Чл. 3 Мястото на изпълнение на поръчката е: гр. Варна, ул. „Марин Дринов“ № 55.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 (1) Прогнозната стойност на договора е в размер на 66000 лв. /шестдесет и шест хиляди лева/ без ДДС. Прогнозната стойност на договора е максимално допустимата стойност и обвързва **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да се лимитира с нея.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, съобразно посочената в Ценовото предложение цена.

1. Цената за поддръжка и профилактика за срок от един месец е в размер на 1200 лв. /хиляда и двеста лева/ без ДДС.

2. Цената за допълнителни доработки е 60 лв. /час /шестдесет лева за час/, без ДДС.

(3) В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на предмета на договора.

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.22б от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

стр:1/4

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.22б от ЗОП

Чл. 5 (1) Възнаграждението чл. 6, ал. 2 се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 30-дневен срок от представяне на приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 1 и оригинална фактура.

(2) Дължимата сума се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:BG53UNCR7000152120854 BIC: UNCRBGSF

БАНКА: УниКредит Булбанк АД

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗРАБОТЕНОТО

Чл. 6 (1) Приемането на извършените дейности по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица. Приемане на дейностите се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на дейностите, предмет на договора. В срок от 5 (пет) работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема работата, като подписва приемо-предавателния протокол.

(3) При грешки във функционирането на системата се съставя междинен протокол, в който се определя срок за отстраняването им. Същите се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

(4) При заявка по чл. 7, ал. 2 от договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставят междинен протокол за броя часове, които са необходими за разработване на допълни функционалности или промяна на съществуващите, като броят на часовете за този вид дейности не може да надхвърли 100 часа месечно. В протокола се посочва и срок за изпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора без отклонения, качествено и в срок, в съответствие с условията на договора и приложенията към него.

(2) Да възлага с писмена заявка разработване на допълнителни функционалности или промяна на съществуващите функционалности за софтуерна платформа „е-университет“. Заявката следва да съдържа: описание на обективните предпоставки, пораждащи необходимостта от допълнителна функционалност или промяна, определен разумен срок за представяне на информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за решение, дата, име и длъжност на лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да заплати възнаграждението по договора по реда и при условията в него.

(2) Да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото съдействие, свързано с инсталиране и въвеждане в експлоатация на програмните продукти.

Чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

(2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на дейностите по договора, включително предоставяне на информация и документи, необходими за изпълнение на договора.

Чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни дейностите, предмет на договора, качествено и в срок, при точно спазване на договора и приложенията към него.

(2) Да извършва дейности по разработване на допълни функционалности или промяна на съществуващите по заявка на изпълнителя.

(3) Да осигури за своя сметка всичко необходимо за изпълнение предмета на договора.

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП

стр:2/4

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП

(4) Да осигури работоспособност на системата 99,9% за срока на действие на договора, 365 дни в годината/8 работни часа дневно.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 11 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от прогнозната стойност по чл. 4, ал. 1 и възлиза на ... лв. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.

Чл. 12 Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е не по-малко от 30 дни след крайния срок за изпълнение на договора.

Чл. 13 Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при качествено и точно изпълнение на договора, гаранцията се освобождава в пълен размер след изтичане на срока по чл. 2, ал. 1.

Чл. 14 В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение до отстраняване на констатираните недостатъци, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол по чл. 6, ал. 1. В случай че недостатъците не бъдат отстранени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

Чл.15 (1) При забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при заплащане на дължимото възнаграждение, той дължи неустойка в размер на 0.1 % на ден върху неиздължената сума, но не повече от 10 % от общото възнаграждение по договора.

(2) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на възложената работа, той дължи неустойка в размер на 0.5% на ден върху от общото възнаграждение по договора, но не повече от 10 %.

Чл.16 (1) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение, дължи връщане на авансово полученото възнаграждение по договора и неустойка в размер на 20 % от стойността на договора.

(2) При спиране на работа на системата за повече от 60 минути (с натрупване, за целия срок на действие на договора) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

Чл. 17 Изплащането на неустойки не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18 Договорът се прекратява:

- (1) С изтичане на уговорения срок.
- (2) При достигане на максимално допустимата стойност по чл. 4, ал. 1.
- (3) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- (4) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.
- (5) Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора и не отстрани в разумен срок констатираните недостатъци или забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 19 За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 20 Спорните въпроси се решават в дух на разбирателство и взаимен интерес, а ако това е невъзможно - пред съда по седалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

стр:3/4

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

Чл. 21 (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на получаване се счита:

1. дата на предаването - при предаване на съобщението на ръка;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата/куриерска фирма;
3. датата, посочена на автоматично генерираното съобщение, потвърждаващо изпращането - при изпращане по факс;
4. с постъпването в информационната система на адресата при спазване на условията на чл.1 0, ал. 1 от Закона за електронния документ и електронния подпис - при изпращане на електронна поща.

(3) Валидни адреси за кореспонденция и лица за контакти между страните са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: 9000 гр. Варна, ул. "Марин Априлов" 55;
Координатор по договора: Ресница Маркова -
Тел: 052/647-014; Факс:;
Ел. поща: rmarcova@mi-gostna.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес: София, бул. Шипченски проход 69А
Координатор по договора: Слави Андреев
Тел: 0888 626523
Ел. поща: slavi@amexis.net

(4) При промяна в данните по ал.3, съответната страна е длъжна да уведоми другата писмено в тридневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(5) Неразделна част от договора са следните приложения: Техническа спецификация, Техническо предложение, Предложение за технология и организация на изпълнение на поръчката и Ценово предложение.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
Инж. Деян Грънчаров
Пом.-ректор
Съгласно пълномощно рег.№ 1214/24.04.2013г.

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

РЪКОВОДИТЕЛ ФСО:.....
Калина Стоянова

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

Съгласувал:.....
Антонина Йорданова

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
Слави Андреев, управител

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във връзка с чл.22б от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Поддръжка и профилактика на изградена софтуерна платформа „е-университет“ в Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ – Варна“

Поддръжката и профилактиката на системата следва да се извършат с оглед предвиждане и предотвратяване на инциденти преди тяхното случване при Възложителя при условие за гарантиране на информационна сигурност.

В осигуряването на висока надеждност и безотказна работа на системите, трябва да бъдат включени определен ежемесечен минимум от прегледи на системните логове за грешки и преглед за потенциални проблеми от хардуерно или софтуерно естество, както и активността на системите.

Осигуряване на отдалечена онлайн поддръжка, по телефона или посещение на място в случай на инцидент при Възложителя, съгласно отказ на критични части на информационната система и постъпило обаждане от Възложителя:

- ИТ системата не може да изпълнява никакви задачи от функционалността си – време за реакция < 2 часа;
- Един компонент от информационната система в МУ е повреден, но системата може да продължи да функционира в някаква част за известно време – време за реакция < 4 часа;
- Съществува проблем, но той е незначителен за функционирането на цялостната система – време за реакция в рамките на деня или следващият работен ден;

Режимът на работоспособност на системата трябва да бъде без прекъсване – 365x8 работни часа, съобразено с работното време в организацията на Възложителя (8:30 – 12:00, 12:30-17:00).

При възникнала необходимост по задание от Възложителя, Изпълнителят следва да извърши разработване на допълнителни функционалности или промяна на съществуващи такива, съобразени с текущата архитектура и производителност на системата. За всяка допълнителна доработка по системите Изпълнителят ще получава писмена заявка от страна на Възложителя с описание на обективните предпоставки, пораждащи необходимостта от допълнителна функционалност или промяна.

При изпълнение на поръчката участникът следва да спазва условията от поръчката и действащите национални „или еквивалентни“ стандарти за високо качество, както и утвърдените добри практики (ITIL).

Участникът следва да поддържа системата със следните технически характеристики и обхват на основни модули:

I. Модули „ПЛАНИРАНЕ“ и „ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ЗАЕТОСТ“

1. Седмични разписи и модули за всеки семестър по специалности, ОКС и форми на обучение.
2. Актуализация на учебните планове по всички специалности (ОКС – проф. бакалавър, бакалавър, магистър) и форми на обучение в системата за планиране.
3. Актуализация на академичната структура.
4. Актуализация на академичния състав.
5. Актуализация на регистъра на учебните зали в МУ-Варна.
6. Създаване на нови випуски за текущата учебна година.
7. Визуализация на разписите в уеб студент.
8. Планирана натовареност на преподавателите (планиране съгласно норматива, възложени часове и т.н.).

9. Отчетена натовареност на преподавателите (индивидуален отчет за аудиторна заетост по специалности и дисциплини на избран преподавател, отчет на катедри по специалности и дисциплини, индивидуални справки и справки на катедри/УНС/ на база разписи – за отдел „Човешки ресурси“, конкурси за хабилитиране, МОН, МЗ и т.н.).

10. Справки на база планирана заетост и разписи (заетост на преподавателите за последните „n“ на брой години).

II. Модул „СТИПЕНДИИ“

1. Подаване на заявления от студентите, с прехвърляне на данни от уеб студент: лични данни, успех от предходни един/два/ семестъра и др. и актуализирането им.

2. Въвеждане на необходимата информация за доходи, брой членове на семейството.

3. Изчисляване на средния месечен доход.

4. Възможност да се формират брой точки по формулите за класиране за различните видове стипендии.

5. Класиране за отделните видове стипендии по зададени квоти.

6. Генериране на приложения към заповедта за стипендии, платежни ведомости и др. справки.

7. Работи в различни звена – университет, колеж, филиали и обобщава информацията от всички тях.

III. Модул “ОБЩЕЖИТИЯ“:

1. Възможност за подаване на заявления от студентите, с прехвърляне на данни от уеб студент: лични данни, успех от предходни един/два/ семестъра, кандидатстудентски бал, приравнен към шестобалната система и др. и актуализирането им.

2. Възможност за ръчно въвеждане на подадени на място заявления на хартия.

3. Обобщаване на подадените заявления за общежитие.

4. Запазване на заеманите в предходна година стаи на студенти, които имат неположени изпити и класирането им в тях на по-късен етап.

5. Класиране по предварително зададените параметри.

6. Класиране на студентите от първи курс по зададени квоти.

7. Издаване на приложения към настанителни заповеди.

8. Модула работи в Медицински университет-Варна и Медицински колеж-Варна и обобщава информацията от тези две звена.

IV. Модул ДОСТЪП ДО СТУДЕНТСКО ДОСИЕ И СТУДЕНТСКИ СТАТУС

Модулът визуализира (от „е-студент“, „планиране“ и „преподавателска заетост“):

1. Административни данни, а именно: учебна година, курс, група, факултет, специалност, форма на обучение, степен, начин на прием, учебна такса, текущ статус и др.

2. Оценки от изминалия семестър

3. График на преподаватели за учебните им занятия

4. Академичен календар за текущата учебна година

5. График на студента- учебната програма за семестъра

Освен това модула дава възможност на студентите за подаване на онлайн заявления.

Изискванията относно време за реакция и разрешаване с оглед приоритет на проблем са, както следва:

- За критичен – максимум 30 минути и разрешаване до 4ч;
- За висок – максимум 60 минути и разрешаване до 8ч.;
- Среден – максимум 4 часа и разрешаване до 2 дни.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП

От ДЗЗД ОБЕДИНЕНИЕ АМЕПРО,
/изписва се наименованието на търговеца/

Съгл. чл.33, ал.4

Blank area for the technical proposal.

Дата: 14.03.2016 г.

Подпис и печат:

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП

СЛАВИ АНДРЕЕВ - ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП

Предложение за технология и организация на изпълнението на поръчката

Съгл. чл.33, ал.4

Г

М

Т

п

п

Ц

У

П

К

О

В



МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА
„Проф. д-р Параскев Стоянов“

Ул. „Марин Дринов“ 55, Варна 9002, България
Тел.: 052/ 65 00 57, Факс: 052/ 65 00 19
e-mail: uni@mu-varna.bg, www.mu-varna.bg



MEDICAL UNIVERSITY - VARNA
„Prof. Dr. Paraskev Stoyanov“

55, Marin Drinov Str., 9002 Varna, Bulgaria
Tel.: +359 52/ 65 00 57, Fax: + 359 52/ 65 00 19
e-mail: uni@mu-varna.bg, www.mu-varna.bg

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по повод участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **ПРИЛОЖЕНИЕ №1/1**
„Поддръжка и профилактика на изградена софтуерна платформа „е-университет“ в
Медицински университет „Проф. д-р Параскев Стоянов“ - Варна“

Наименование на Участника:	ДЗЗД ОБЕДИНЕНИЕ АМЕПРО
ЕИК:	176605775
Точен адрес за кореспонденция:	гр. София 1113, р-н Изгрев, ул. „Чарлз Дарвин“ №14А, вх. А, ет. 1, ап. 3
Телефонен номер:	0888 626 523
Факс номер и/или e-mail:	(02) 973 3853; slavi@amexis.net; cadrd@progress.bg
Представявано от:	СЛАВИ НИКОЛОВ АНДРЕЕВ
В качеството му на:	ПРЕДСТАВЛЯВАЩ

Уважаеми госпожи и господа,

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на публичната покана и изискванията на Възложителя, предлагам:

I. Цена за месечна такса без ДДС: 1200 лв. /хиляда и двеста лева/
(словом)

II. Цена за допълнителни доработки без ДДС: (не повече от 100 лева на час):

60 лв./час /шестдесет лева/
(словом)

гр. София
Дата: 14.03.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП

СЛАВИ АНДРЕЕВ - ПРЕДСТАВЛЯВАЩ
ДЗЗД ОБЕДИНЕНИЕ АМЕПРО

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП

Съгл. чл.4 от ЗЗЛД във
връзка с чл.226 от ЗОП

Съгл.
чл.4 от
ЗЗЛД
във
връзка
с
чл.226
от ЗОП